

Erfassung der wesentlichen Angaben zur Einhaltung des Datenschutzes

Unternehmen:

Firma und Geschäftsanschrift

Hauptverantwortlicher:

Geschäftsführer/Inhaber: *Name und Wohnadresse*

Datenschutzbeauftragter:

Nicht zu benennen, da nicht mehr als 9 Personen (Mitarbeiter) beim Unternehmen ständig und als Hauptzweck mit der Verarbeitung von Daten natürlicher Personen befasst sind. Sensible Daten natürlicher Personen werden ohnehin nicht erfasst

Aufsichtsbehörde:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit im Saarland

Drittstaaten-Übermittlung:

Findet in keinem Fall statt!

Regelung zur Datensicherheit: (Aussagen zur mechanischen Sicherheit/Einbruchsschutz/Brandschutz, zur EDV-technischen Sicherheit/Passwörter/Datensicherung/Stromunterbrechung

Alle Arbeitsplatzrechner sind unter dem jeweiligen Login des Mitarbeiters passwortgeschützt; die zentrale Kundenverwaltung ist zusätzlich nur unter dem jeweiligen Login des Mitarbeiters und einem eigenen Passwort zugänglich; die persönlichen Daten der Mitarbeiter sind in einem eigenen passwortgeschützten Verzeichnis abgelegt. Der Serverraum ist nur durch das stets besetzte Mitarbeiterbüro erreichbar. Unbefugte haben keinen Zutritt! Außerhalb der Geschäftzeiten sind die Räumlichkeiten durch eine Alarmanlage geschützt.

Alle Mitarbeiter, die mit der Verarbeitung von Daten befasst sind, haben eine diesbezügliche Erklärung unterzeichnet und sind über die Datensicherheit aufgeklärt.

Auftragsverarbeitung/Einsatz von Dienstleistern:

Lohnbuchhaltung: Steuerbüro ... (Vertrag zur Auftragsbearbeitung liegt vor)

Kundendatenbank/Finanzbuchhaltung: Steuerbüro...

Ansonsten erfolgt keine Auftragsverarbeitung, sondern lediglich die Betreuung der EDV-Systeme wie folgt unter jeweiliger Vereinbarung einer Verschwiegenheitserklärung:

System Administration / Serverbetreuung:

Betreuung des Internetauftritts:

CNC-Maschine (Fernwartung):

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten:**1. Personalangelegenheiten**

Verantwortlich ist der Hauptverantwortliche und folgende/r Mitarbeiter/in : _____

Darüber hinaus erfolgt die Auftragsverarbeitung durch das Steuerbüro. Personalunterlagen sind nur den vorgenannten Personen zugänglich durch Passwortschutz der jeweiligen Dateien bzw. Verschluss der Personalakten.

2. Kundenverwaltung und kaufmännische Auftragsbearbeitung:

Folgende Mitarbeiter sind damit ständig und als Hauptzweck ihrer Beschäftigung befasst (wenn mehr als neun Personen einschl. GF/Inhaber ist ein Datenschutzbeauftragter notwendig!):

2.1. _____

2.2. _____

2.3. usw.

3. Technische Auftragsbearbeitung:

Hier erfolgt keine Erfassung, Veränderung oder sonstige Bearbeitung von persönlichen Daten natürlicher Personen. Allenfalls werden gelegentlich die Auftragsnummern mit dem Namen des Auftraggebers versehen oder aber es werden den Montagetrupps Name und Adresse der Montagestelle übermittelt.

Datenvernichtung/Weitergabe

Diese richtet sich nach den gesetzlichen Vorgaben von Handelsrecht bzw. Steuerrecht. Eine Weitergabe von Kundendaten an Dritte erfolgt selbstredend nur mit dem Einverständnis des Kunden. Einer Direktwerbung außerhalb der konkreten vertraglichen Beziehung kann der Kunde jederzeit widersprechen.